

# 中共聊城市商业局委员会文件

聊商发(95)第21号

---

★

## 聊城市商业局党委、聊城市商业局 关于聊城市商业系统九五年度企业领导班子 成员年终考核的实施意见

各公司:

一九九五年, 我市商业工作, 在市委、市政府的正确领导下, 由于各公司领导班子带领全体干部职工, 解放思想、大胆改革、真抓实干、顽强拼搏, 取得了“两个文明”的双丰收。为全面检查机关工作人员和各企业领导班子成员德、能、勤、绩几个方面的表现, 经市局党委研究决定, 九五年依然对企业领导班子成员进行全面考核, 达到“激励先进、鞭策落后、增强团结、促进工作”的目的, 从而激发领导干部更好的做好九六年的各项工作。

### 一、考核的指导思想



24

年终考核以党的十四届四中、五中全会精神为指针，以考核工作实绩为重点，坚持“科学合理、实事求是、注重实绩、奖惩分明”的原则，坚持年度考核与平时考核相结合，领导考核与群众考核相结合，考核结果与奖惩及干部升迁相结合。

## 二、考核范围

各公司的经理、书记、副经理、副书记、工会主席。

## 三、考核内容

主要考核企业领导班子成员的改革精神、开放意识、政治觉悟、决策水平、组织能力、团结协作等方面的情况和德能勤绩方面的综合表现，以考核政绩为主。

## 四、考核方法及考核等次标准

(一)考核方法: 1、单位正职: 群众评议占50%，局长评议占15%，市局班子评议占25%，市局科室评议占10%。2、单位副职: 群众评议占50%，局长评议占10%，市局班子评议占20%，本公司经理评议占20%。

(二)考核等次标准: 考核结果分为优秀(95分以上)，称职(80分以上)，不称职(80分以下，不含80



分)三个等次,被确定为优秀等次的人数,一般掌握在百分之三十以内。

## 五、考核的程序

### (一)准备阶段

- 1、召开会议,进行部署动员。
- 2、各单位按样表印制表格。
- 3、每个被考核人员写出年度工作总结。

### (二)考核评议阶段

1、参加评议人员:对公司领导班子成员考评时,除公司领导班子全体和公司中层以上的干部外,还需有百分之五的群众代表参加,最少不低于5人,群众代表由工会组织推荐产生。

2、考核评议方式:由市局组成考核小组到所属企业同干部职工一起听取领导干部的述职报告,每个考核小组由三人组成,由一名局级干部为组长,述职结束后,由单位干部职工对领导班子成员逐一进行评议划档,评议表由考核小组发放、收回。

### 3、考核评议时间

一九九六年元月中旬

### (三)汇总阶段

由局党委确定二名同志对所有评议票进行汇



总，计算每个被考评人员的具体得分。

(四)确定考核等次

根据考核结果，被考核人的等次由市局党委研究确定。

(五)反馈阶段

考核结束后，由市局领导人以直接谈话的方式向单位主要负责人及干部职工分别反馈考核结果，肯定成绩，指出不足和努力方向。

(六)填表入档

1、考核结束后，被考核人都要填写“年度考核登记表”，经审核将考核结果入档，作为今后奖惩的依据。

2、对确定为不称职的人员，须进行复核，并附上材料说明理由和处理意见。

**六、奖惩办法**

(一)奖惩原则

1、精神鼓励与物质鼓励相结合，以精神鼓励为主的原则。

2、公平合理，奖励得当的原则。

3、奖励与惩戒相结合的原则。

(二)奖励



1、本年度的考评与年终的贺模发奖相结合，被评为“优秀”档次的人员由市局发给奖励证书，并下发文件通报表扬。

2、本年度被评定为“优秀”档次的人员享有优先推荐到上一级受表彰的资格。

3、连续两年被评定为“优秀”档次的人员具有优先晋升职务和晋升工资的资格。

(三) 惩罚

1、年度考核被评为不称职等次的人员，予以降职任用。

2、连续两年被评定为不称职的人员，就地免职，按一般职工对待。

(四) 奖惩审批权限

由市局党委研究审批。

**七、组织领导**

年度考核在市局党委统一领导下进行，由市局政工科负责指导、协调，并做好具体工作。

一九九五年十二月十日