

聊城市商业局

一九八九年商品流转统计工作竞赛评比办法

为使统计工作适应经济体制改革和商业工作的要求，更好的发挥统计工作服务监督作用，^高做好各级领导的参谋，进一步提高统计数字质量和统计分析的服务水平，特制订评比办法，供大家严格执行。

一、参加竞赛单位

商业系统七个公司，各公司下属七个加工厂

二、竞赛内容

1. 统计报表：各单位上报的月、季、年报表
2. 统计分析：月、季、年度定期统计分析及不定期专题分析
3. 组织管理工作：组织统计质量检查和统计工作劳动竞赛

三、竞赛记分办法

1. 统计报表：要及时、准确、全面上报，全年满分为420分，其中时间分为180分，质量分为240分。

② 质量分：所上报的月、季、年度报表，无差错记20分一笔

差错扣分扣至0为止。没上报以前主动订正不扣分。

③ 总分：公网上报的总类值表如缺页扣及时分10分并通报批评。

2. 统计与分析：^{① 定期分析。}一年应报12期。12月份应报年度分析。全年满分为480分。每月40分。其中文字分析25分。数字分析15分。要求月后四日准时报送。每提前一天加记2分。迟报不记分。

② 专题统计分析。

报送一篇记一次。不受篇幅限制。根据内容和质量情况每篇记5-30分。

A. 与一个具体商品或一个大类商品的分析。加记5-15分。

B. 综合某一个方面的情况。如库存结构、节日市场、旺季市场、地方生产产品等能反映一些问题。记15-25分。

C. 围绕市场和政策变化。结合深化改革。广泛搜集社会资料。反映市场出现的新问题、新变化。提出自己的见解。记20-30分。

3. 信息管理：满分100分。其中领导部门部贵物统计制度40分。组织各部门统计质量检查40分。开展竞赛

评比记20分。各项工作各公司信向市局报送材料记5分。

四、各公司下属七个工业厂。全年满分为480分。每月40分。

统计报表每月1号前上报时间准时，无差错者记20分。

做字不准，上报超时者不记分。而且通报全系统。

五、评选方法。每~~年~~^{半年}公布一次。记分情况全年总公布。得分多少评先进。

商品流转统计报表总分数为1000分

高力工业总分数为480分。分数高于标准份者年底

表扬。以资鼓励。

1989年3月1日