

120
抄. 办公室一份

聊城市商业综合公司理发总店关于 全面实行理发经营承包责任制试行方案

为了积极贯彻执行党中央、国务院和商业部有关对商业体制改革和对饮食服务行业逐步实行个体经营或搞经营承包责任制的指示精神，在市局及综合公司的直接领导下，经过全体党员、团员、干部、职工学习讨论以及参观学习泰安、济南、临清经营承包方面的先进经验。又总结了本理发行业多年的经验教训，特别提出改革理发服务体制，建立适应经营承包责任制的各项规章制度，调动积极性，发挥门市部主任和承包人的作用，更好的为城乡人民服务，为四化建设当好后勤，为国家、为集体、为个人增加更多收入，更多上交和分配。为此参观学习外地、泰、济、临理发经营承包的先进经验，经营承包工作比较快，营业时间比较长，技术力量比较高，服务态度比较好，安全卫生很正常，奖惩制度比较严，理发业务比较忙，三者收入分配比较多，结合本总店历年来的实际收入分配和试行新老方案，各项规章制度经验教训，特提出新的经营承包

121

责任制和分配制度如下：

一、理发总店基本情况：

理发行业所属理发门市部12个，原已实行经营承包责任制大平店4个：包括：三八店、大庆店、九店、十店，这次新承包门市部8个：有东方红店、新华商场店、十一店、四店、七店、职工店、新雅店、理发工具修配部另行安排。另外还有离店经营承包的个人，如南口姜金海理发部、南关王玉良理发部、古柳南顾秀兰理发部、西关外张少英理发部、陈口李幼兰理发部及刘秀英理发部、济南工人新村杨小龙、曹文素理发部、还有退休职工王西林理发部等13个。

我总店共有正式职工108人，中共党员6人，团员9人，这些干部职工中包括总店正付经理及会计、出纳、保管4人，门市部正付主任15人，外借1人，修配部2人，理发技术员61人，学员27人，另外还有退休职工14人。

二、总店业务收入情况：

全面实行总店对门市部承包以后，仍执行经营计划预标列店。

~2~

落实到人，根据地真、业务、技术高低，身体状况，设备好坏。椅子、人做等方面的情况，对店承包，按故上交等办法。

具体业务计划是：三八店3~4人，月计划345元~460元，四店8~10人，月计划960元~1200元，商场8~9人，月计划1000元~1125元，职工4~5人，月计划460元~575元，七店3~4人，月计划330元~440元，九店6~8人，月计划690元~920元，大庆店3~4人，月计划240元~320元，十店2~3人，月计划180元~270元，十一店15~17人，月计划1725元~1955元，东方红店26~28人，月计划3640元~3920元，脩配部1~2人，月计划80元~120元，新雅店3~4人，月计划600元~800元，总店各门市部设91~101人，月计划10250元~12105元，总利润月计划300元~500元，争取800元。

三、门市部上缴总店公管费数字：

根据历年来收入分配和业务技术，地真情况，经过反复协商和研究，总店对门市部承包暂定5年，试行期当一年亦

~3~

123

度，上交公管费、租赁费和保险金一年之内不予增加，待超过一年试行期以后，经营收入好转再行增加上交公管费租赁费数额。

三八店四人，暂设三把椅子，包干每月向总店交公管费75元，四店10人，暂设8把椅子，包干每月向总店交公管费280元，商场店9人，暂设8把椅子，包干每月上交公管费280元，职工店四人，暂设4把椅子，包干每月上交总店公管费120元，七店4人，暂设4把椅子，包干每月上交总店公管费80元，设电烫另行增加公管费，九店8人，暂设6把椅子，包干每月上交总店公管费192元，十店暂设3人，2把椅子，包干每月上交总店公管费75元，十一店17人，暂设15把椅子，包干上交公管费525元，东方红28人，暂设26把椅子，包干上交总店公管费1560元，大庆店4人，暂设3把椅子，包干上交总店公管费65元，新雅4人，暂设3把椅子，包干上交总店公管费300元。

离店经营的，顾秀兰每月上交35元，姜金海每月上交35元，王玉良每月上交25元，张少英每月上交25元，李幼兰

~4~

上交30元, 刘秀英上交40元, 黄贤坤上交40元, 郭宝玉上交
 元, 张桂华35元, 刘文瑞上交30元, 杨小龙、曹文素每人上交
 25元, 王西林暂上交20元, 顾秉文暂上交15元, 其他甲种商店
 经营的职工一律按照总店新规定的五类收费标准执行, 属
 多收的降下来, 少收的再增加, 违犯者按收费标准处罚。

总计全月上交3765元 ~ 元, 全年上交44180元 ~
 元, 争取 元。

四, 总店收支范围:

实行经营承包以后, 根据总店原有行管杂人员7人 **精减**
 3人保留现有总店人员4人(包括支书、经理、会计、保管),
 退休人员15人, 长期病号5人, 及临时性病号3人, 以及
 独生子女费、职工生育费等方面规定上缴比数如下:(全
 年故事)。

- 1, 上交公司管理费 600元, 2, 房产折旧费 2869元,
 - 3, 上交工会费 1068元, 4, 城市建设费及绿化费 2000元,
 - 5, 总店人员工资 423480元, 6, 办公工资千元 9308元,
- ~5~

- 125
7. 提平均数 1620元, 8. 高温费 60元,
 9. 取暖费 120元, 10. 药 费 300元
 11. 办公费 1200元, 12. 退休人员工资 7779.84元,
 13. 职工一月以上药费2120.16元, 14. 长期病号6人工资 2603.20元,
 15. 长期病号药费 4460.80元, 16. 职工家属丧亭 100元,
 17. 独生子女费25人1200元, 18. 理发票收回 1800元,
 19. 物料用品空收 4500元, 20. 待摊费用未报 1800元,
 21. 女职工产假工资6人300元, 22. 一个月以上病号生活费12人840元,
 23. 职工文化技术学习费用200元,
 24. 欠职工升级时借款2960元。

总计开支分配为 44828.88元。总计提取公管租赁费
 45180.00元, 减去开支分配数, 全年利润为 357.12元, 又经过
 承包前盘桌物料 1413.70元, 全年总利润为 1764.82元, 上述
 提取管理费和开支数字, 只是结合历年未实际框赫, 试行列一
 年结赫时(85年9月底止) 剩余部分按比例分到各店, 超支部分
 按比例向各店摊派, 总支达到收支平衡, 少有结余的厘则。

五、全面实行承包以后，总店和各门市部的财务工作，非常重要，首先由总店组织专门人员进行一次认真的财产登记入册，定折价，编号入账，对职工使用的小工用具，实行折价卖给本人，或租赁办法，对大工用具实行登记租赁，分期收费，对店内公用财产实行登记入账，定价承包，分期收费，对公家房产同样实行承包，按期收费，但仍归集体所有。各店在总店统一领导下，必须建立健全财务收支入账、报销审批各方面的各项规章制度，把好财务关，经常组织各店学习财务方面政策和制度等记账办法，逐步培养和实行以各门市部为单位独立核算会计、出纳、记账员。严防贪污私分、偷钱、伪造改码，少报，多当不报或随意多分、超分，以及收入不记账，开白条，乱花钱、乱报销等违犯财务制度现象，并由总店规定出违犯规定的处理办法。

六、物价管理方面：

理发行业全面实行经营承包责任制以后，价格政策很重要，因此根据技术人员刀剪和设备不同，仍按虎聊城

127

县政府计委和物价局规定等批准手续不变。新华商场理发店、东方红理发店为甲级店，均按甲级标准收费。其他理发店、三八店、职工店、大庆店、四店、七店、九店、十店、十一店、新雅店，以及离店经营的理发店，包括驻机关、工厂和退休职工开设的理发店，一律按乙级收费标准执行。如发现混级混价和任意提高收费标准门市部和个人，根据市政府有关违犯物价规定进行处理和罚款，无论罚款金额多少，一律由门市部支付，总店不管。

七、定额管理方面：实行经营承包以后，各店根据技术高低，工资级别，身体状况，年龄大小，参照元泰执行固定工资加定额奖励和按比例计发工资的办法。为了体现多劳多得，少劳少得，不劳不得的原则，和奖勤罚懒，奖优罚劣，以及工资收入要拉开档次，等分配办法，与国家、集体、个人增加更多收入，全心全意为四化理发服务。原则上执行定额到人，超额部分奖励30%~60%；差额处罚20%~40%，并按比例计发工资，或者请病事假包

~8~

损或退款新办法执行。具体规定根据各店情况，一个店3~5人一样定额，数额最低一般不能低于100元，最高定额一般不能超过200元，电烫另外，超额以后，奖励比数一般掌握月底计划，提取超额部分30%~60%奖给本人，其余部分归门市部小集体所有，做为门市部的积累和福利使用，各店对当月亮不成定额计划的也可以执行同奖同罚，也可以执行按完成比例发工资或另加处罚等办法。

八、门市部主任与会计津贴补助问题：

实行承包以后，各门市部主任、会计（除东方红店外）原则上一律跟班劳动，不发工资，也和职工一样执行奖罚制度。为了发挥主任积极性，在搞好本店工作达到95%以上出勤率，超额完成计划100%以上，财务收入及各项开支符合正当手续，按照规定上交公管费，不逾期拖欠，安全卫生，服务质量、技术、物价等方面不发现问题，经总店验收合格批准以后，分别享受津贴补助费，东方红正主任和十一店正主任7元，东方红、十一店付主任和商场店、四店正主任6元，商场店、四店付主

任和九店正主任5元，职工店、七店主任4元，大庆店、十店、三八店正付主任一样，3元，总店正付经理按公司规定报批以后，每人7元，总店会计、出纳、保管，完成本职工作以后，每人5元。各店记账会计，一律不脱产，同样跟班劳动，当好兼职会计，做好财务工作。根据各店人员多少，分别减去定额3~7元，或者执行每人每月津贴补助费2~4元均可。各店主任会计凡因开会学习和出差，仍执行办公记账办法。

九、晋级制度：

为了培养出更多、更好、更高的理发技术人员和既有业务知识，又有全面技术的理发师，并能以技术专长，经常不断的研充新发型，开展改革创新，进而提高全面技术，为此必须技术小组5~7人，为使理发学员早日掌握理发技术，尽快学会为人民服务的本领，必须订立师徒合同。对学员采取集中学习和到店操作相结合的方法进行培养，对理发员也要经常的定期的组织他们进行集中学习业务知识和技术操作，并每年进行一次至二次技术考核总店根据学习

成绩和技术考核效果和声誉结合考核分等，总店报批甲、乙、丙理发员和三、二、一级理发师，批准后分别发给技术职称，执行技术补贴办法，并做为提职、提薪、转干、入团、入党的先决条件之一。

十、总店领导问题：

全面实行承包以后，在总店党支部领导下，以代德兴为主组成了经营承包领导小组，代德兴任正组长，李瑞兴、郭玉英任付组长，李佔明、钟益英、姜玉平、程江泉、吴秀英、钱秀玲、田广忠、刘学英八位同志为成员，领导小组共计十一人，凡属于经营承包方面的收支，必须研究决定再执行。

总店对经营承包者既要加强领导，又要实行三权下放。总店具体分工是：刘保忠同志负责全店党的工作，总店全面行政领导工作，政治思想工作及各项方针政策的执行。具体分工抓好四店承包责任制完善工作，并随该店享受奖罚。李瑞兴同志除负责政工、保卫、基建、保管外，具体分工

121
抓好评方红店的承包之等工作，并随该店享受奖罚。代德兴同志具体分工在总店抓好全面业务、财务、物价工作，继续完善搞好经营承包责任制及制定好各项规章制度，享受平均奖和职务补贴。张瑾民同志除做好本职会计出纳的工作外，协助总店经理做好计划、业务、物价、妇女安全卫生等方面的工作，按公司规定的5条享受职务补贴和平均奖。

各门市部正付主任经总店经理会研究，报公司领导批准任命郭玉英、吴秀英为东方红店正主任，黄贤坤、蒋文芹为东方红店付主任；任命程汇泉为十一店主任；任命李占明为四店主任，高玉英为四店付主任；任命姜玉平为商场店主任，王迎新为商场付主任；许金英任职工店主任；钱秀玲任七店主任；田广忠任三八店主任；刘学忠、郑金兰任九店付主任；张桂华任十店付主任；田学贵任大庆店付主任；许瑞芹任新雅店付主任。

实行经营承包以后，各门市部仍在总店统一领导下进

行工作开展业务。各店主任有权任命本店会计，有权调换职工位置，有权奖惩职工，有权制订上交后的分配方案，有权辞退或除名违反劳动纪律的职工，有权接受上级分配来的人员，有权培养学徒工，有权审批各项报销手续，有权审批职工病事假和药费报销，有权制定各项规章制度，有权扩大业务和增加理发服务项目等。

以上经营承包的方案，仅做了十项原则规定，其他方面的各项规章制度和奖惩条例，另有详细规定。此方案如有不符合党的方针政策和上级指示的地方，一律按政策和上级的指示执行，不当之处，再行修改。

此方案于一九八四年十月二十六日正式执行。

聊城市商业综合公司理发店

一九八四年十月二十六日



133

抄报：聊城市综合公司
聊城市商业局
总店正付经理会计分
发列各理发店主任
总店党支部存档



印发：一九八五年三月