

2470

中共聊城市委文件

聊发(84)14号



各公社(镇)党委、市直部、委、办、局党委(组)；

市委同意市人民武装部党委关于健全民兵工作资料、改革复退军人档案管理办法，整理、复核预备役卡片试点工作意见的报告，现转发给你们，请认真研究贯彻执行，积极支持这一工作的开展。

中共聊城市委

一九八四年四月二日

71

关于健全民兵工作资料、
改革复退军人档案管理办法，整理、复核
预备役卡片试点工作意见的报告

市委：

为加强民兵和预备役建设，地委、分区决定在我市进行健全民兵工作资料、改革复退军人档案管理办法，整理、复核预备役登记卡片工作试点。为此，提出如下工作意见：

一、指导思想

根据上级关于民兵、预备役工作的指示，结合我市具体情况，本着因地制宜，实事求是，积极创新，大胆改革的精神，建立健全民兵工作资料，解决复退军人档案和预备役登记卡片管理上存在的问题，制订各项规章制度，探索在新形势下加强预备役建设，完善快速动员体制的方法途径，为战时快速动员打下良好基础。

二、任务要求

1. 整理健全基层民兵工作资料。公社武装部要对本部保存的民兵工作资料进行一次认真清查整理。当年的工作资料，要按工作性质设立卷宗，分别存放。以前的工作资料要按工作性质和年度整理分类，编写目录，装订成册。做到分类合理，卷目清晰，便于查阅、管理。大队民兵连和工厂企业基层民兵组织要将省军区统一制发的《民兵工作资料簿》按规定要求认真填写起来，做到字迹清楚，内容完备，情况数据准确。同时也要把其他资料搜集齐全，整理好。公社、大队的民兵工作资料都要明确专人负责，妥善保管，并注意随时搜集和整理。使其具有完整性、连续性。

2. 改革复退军人档案管理办法。目前实行的复退军人档案由市

统一保管的办法存在着预备役卡片管理与预备役人员管理相脱节的弊病。不能适应平时预备役建设和战时快速动员的需要。根据省军区、军分区指示，拟将复退军人档案交由公社保管。其中服预备役的由公社人武部保管，超过复预备役年令和免服预备役的分批逐步交公社民政部门管理。移交档案时要随即办好手续，并按退伍年度先后顺序编制目录索引。将复退军人档案移交公社保管的好处，一是便于基层武装部掌握退伍军人的情况，平时能恰当地确定动员对象，加强对退伍军人的管理教育，战时便于快速动员；二是便于对退伍军人预备役卡片进行复核；三是便于对退伍军人档案的管理；四是便于民政部门掌握复退军人情况，落实优抚政策。

3.复核、整理退伍军人预备役卡片。对退伍军人预备役卡片进行复核，要实行“三对照”、“一见面”，即：档案、卡片、退伍证三对照，与退伍军人本人见面。纠正错登、重登、漏登等现象，切实做到人卡相符，准确无误。在复核的基础上，按“五分”的要求对预备役卡片进行整理、排列、存放。即：①将专业技术兵与普通兵分开，按先技术兵，后普通兵的顺序排列；②将技术兵按专业号码分开，按号码的先后顺序排列；③将每个号码的技术兵按退伍年度分开，按退伍的先后顺序排列；④将同一号码、同一年度退伍的技术兵按年令分开，按年令大小依次排列；⑤将普通兵按退伍年度和年令分开，参照技术兵的排列方法排列。并按这一排列顺序编制卡片索引。公社武装部要明确专人负责预备役卡片管理工作，建立健全规章制度，随时掌握预备役人员的变动情况，使卡片登记与实际情况保持一致。

三、方法步骤

这次试点共需二十五天左右的时间，分四个阶段进行：

73

第一阶段：约五天时间，主要是进行组织准备，开会部署，移交档案，编制档案目录。

第二阶段：约十天时间，主要是自下而上地对预备役登记卡片进行复核，公社采取集体办公的办法组织各民兵连填写《民兵工作资料簿》。

第三阶段：约五天时间，主要是公社武装部整理本部的民兵工作资料，整理预备役卡片，整理退伍军人档案，入橱保管，并制定出民兵工作资料、预备役登记卡片、退伍军人档案三项管理制度。

第四阶段：约五天时间，主要是进行评比总结。届时要把基层民兵连的《民兵工作资料簿》集中到公社，市组织人员分片对每个公社进行检查，重点查看《民兵工作资料簿》填写情况和民兵工作资料、预备役登记卡片、退伍军人档案的整理保管情况，按照统一标准评定分数。在检查评比的基础上自下而上地进行总结，表彰先进，树立典型，分析经验教训，制定改进措施。

四、加强领导

这次试点时间紧、要求高，工作面广量大，各级经验不足，因此，一定要切实加强对这项工作的组织领导，保证试点任务的圆满完成。

1. 提高认识，端正态度。民兵、预备役工作和战时兵员动员是人武部门的主要工作。我们建立健全民兵工作资料，整理核对退伍军人预备役卡片、改革退伍军人档案管理方法，就是为战时动员做打基础的工作。因此，一定要从思想上引起重视，排除各种干扰，以对国防建设高度负责的态度扎扎实实地做好试点工作。

2. 集中力量，抓紧时机。试点期间，公社武装部要集中力量，以主要精力认真抓好这项工作，保质保量地完成每个阶段的任务，努力

争取在春播大忙之前完成主要工作。要紧紧依靠党委的统一领导，及时请示汇报，积极当好参谋。要与有关部门加强联系，搞好协作。要加强思想教育，调动基层民兵干部的积极性要转变领导作风，实行面对面的领导，保证试点工作顺利进行。

3.科学安排，严密组织。公社武装部要按照上级关于这次试点的指示精神，结合本单位的具体情况制定周密细致的实施计划，恰当安排每个阶段的工作，避免忙乱现象。全体专武干部都要开动脑筋，多想办法，大胆创新，勇于探索，认真研究新形势下做好民兵、预备役工作的新办法、新路子，积极提出改革建议，群策群力，做好试点工作。要认真学习预备役工作的业务知识，熟悉有关的规定要求，防止因业务不熟而出现各种偏差要落实岗位责任制，对人员明确分工，实行分片包干、各负其责，努力提高工作效率。要严密组织每项工作的实施，防止粗枝大叶。特别是档案交接要严格手续，认真清理，严防丢失、损坏，严防有人借机涂改、销毁档案材料。如发现有人在档案问题上搞不正之风，一定要彻底追查，严肃处理。要发扬艰苦奋斗的工作作风，振作精神鼓足干劲，克服困难，勤奋工作，为加强民兵、预备役建设做出贡献。

希望各公社党委在安排中心工作时，要考虑到这次试点任务繁重，而且要求很高的情况，在此期间尽量不抽专武干部做其他工作，让他们集中精力把这一任务完成好。

中共聊城市人民武装部委员会

一九八四年四月二日

中共聊城市委办公室

一九八四年四月四日 印 发

共印二〇〇份