

聊城革命委员会商业局文件

(80)聊商财字第1号

关于计划、统计工作记分评比试行办法的通知

各公司：

为了调动我县商业系统统计工作人员的积极性，提高统计工作质量，决定开展记分评比竞赛活动，其评比条件和记分办法规定如下：

一、统计报表：

全年月报、季报、年报十七次，满分为八百五十分，每次满分为五十分。其中报表质量、报送时间各占二十五分。

1. 报表质量。数字准确无误，指标全百为满分；数字差错、遗漏指标每笔扣二分，县局汇总之报表发出前，主动订正差错不扣分。

2. 报送时间：按规定时间报送记满分；在规定上报时间的次日上午报送扣十五分，在规定上报时间的次日下午报送无时间分。

二、统计分析：

一、二、四、五、七、八、十、十一月按月搞统计分析，全年八次，共四百分，每次五十分。其中：时间及时为十分，数字分析十五分，文字分析为二十五分。

1. 月分析于月后七日报达，按时上报记十分，提前一天加三分迟

113

报一天扣三分。

2.数字分析满分每次十五分，要求有购、销、存总值及主要商品购、销、存分析，根据其质量、完套情况的记分。

3.文字分析：仅是数字搬家式的记十分，能反映一定情况、问题，并有建议、水平较高的文字分析记二十五分。

不定期的专题统计分析加记三十分。

三、计划检查：

一、二、三季度搞季度计划检查，年终搞年度计划检查，除数字检查外，必须有文字检查，共四次，全年满分为一百分，每次二十五分。季度检查于季后九日报达，年度检查于年后十三日报达，其内容必须有计划执行情况，市场形势的分析，完成计划的措施，存在的问题以及解决问题的建议，达到此要求的每次记二十五分，达不到此要求的酌情减分。

四、商品流转计划：

全年满分为一百分。四个季度计划，一个年度计划各二十分。要求季度、年度计划分别于季度、年度前十天、二十天报达，每次按时上报记十分，迟到一天扣2分；有计划编制说明、表格项目齐全记十分，无编制说明的扣五分。

以上自四月起执行，每季通报一次，年终主要依据所得分数，结合平日工作等其他条件总评。

一九八〇年三月二十六日

抄报：地区商业局。

打印 20 号 114 材 82.3.27

脚城县商业局 统计员台 商业局

关于计划、统计工作记分评比^{试行}办法的通知

各公司：

(80)脚商财字第 1 号

人

为了调动我县商业系统统计工作的积极性，提高统计工作质量，~~更好地发挥统计工作的作用~~，决定开展记分评比竞赛活动。其评比条件和记分办法规定如下：

一、统计报表：

全年月报、季报、年报 10 次，满分为 85 分。每次满分为 50 分。其中报表质量、报送时间各占 25 分。

1. 报表质量：数字准确无误，指标齐全为 50 分；数字差错、遗漏指标每笔扣 2 分。且而^{12 分}报表发生^{12 分}，~~应~~订正差错不扣分。

2. 报送时间：按规定时间报送记 50 分，~~送到~~未交到~~15 分~~在^{12 分}规定报送时间的次日上午报送扣 15 分，下午在^{12 分}规定报送时间的次日下午报送无时间分。

二、统计分析：

一、二、四、五、七、八、十、十一月份按月统计分析，全年8次，共400分，每次50分，其中时间及时时为10分，教学分析~~15~~分，文字分析为²⁵分

1. 月分析于月改⁷日报达，按时上报记10分，提前一天加3分，迟报一天扣3分。

2. 教学分析每次15分，要求有约、销、存、量、值、的、文、商、品、的、销、存、分、析，根据共质量、完整情况酌情记分

3. 文字分析：仅是教学^推公式的记10分，能反映一定情况、所，并有建议、水平较高的文字分析记²⁵分。

不定期的专题^题统计分析加记20分

三、计划检查：

一、二、三季度物资年度计划检查，年终按年度计划检查，除教学检查外，必须有文字检查，共

4次，全年尚分为100分，每次25分

季报检查于季报⁹日报达，年报检查于年报¹³日报达，其内容必须有计划执行情况，市场形势的分析，完成计划的措施，存在的问题以及解决所的建议，达到此要求的，每次记25分，达不到此要求的酌情扣分。

四. 商品流转计划:

全年尚分为100分。四个季报计划，一个年计划，
每个20分。~~要求季报、年计划于季报前、年报前~~
~~10天报达~~ 按世与规定时间按时报达
(要求季报、年计划于季报、年报前，10天、20天报达)
~~每次按时上报记10分，达到一天扣~~
2分；有计划编制说明、表格项目等与记¹⁰分。
无编制说明的扣5分。

以上自^四月起执行，创季通报一次，年终
汇报总结所的分表，结合日常工作及其他条
件总结。

80.4.26日