

84

聊城革命委员会 商业局文件

(79)聊商办字第4号

聊城革命委员会商业局

转发聊城地区行政公署商业局《关于下达一九七九年度
营业服务员业务技术考核方案的通知》的
通 知

各公司、厂：

现将聊城地区行政公署商业局(79)商层字第6号“关于下
达一九七九年度营业服务员业务技术考核方案的通知”转发给你们，
希认真组织学习，以公司为单位对营业服务人员进行业务技术考核。
按照地区考核方案，结合本单位情况制订出考核标准，组织力量，
认真搞好这项工作，要求于今年十二月底前结束。并评选出每个行
业的前三名报县商业局，经过评比推选出第一名参加全区考核。各
单位接此通知后认真贯彻执行。

一九七九年十二月五日



85

聊城地区行政公署商业局
关于下达一九七九年度营业员业
务技术考核方案的通知

(79)商层字第6号

各县商业局，地直各公司、站：

为进一步提高全区商业职工的业务技术水平，掀起一个群众性的学习业务知识、文化知识和科学知识的热潮。经研究确定对全区商业营业员进行一次业务技术考核。现将有关事项通知如下：

一、考核方法：

由各县局统一试题，统一组织考核，于今年十二月底前结束。并评选出每个行业同类商品的第一名，参加全区考核。地区局拟于明年一月中旬组织考核，在全区考核中荣获第一至三名者要发奖以资鼓励。

二、考核项目：

1. 商品知识：

- (1)你柜组所经营的商品分哪几大类和小类？具体举例说明。
- (2)从你柜组所经营的商品中任选十五种商品，说明产地、规格、用途、特点、单价。
- (3)你柜组所经营的商品如何保管？举例说明。

(4)饮食服务业单独出题。

2. 计称技术主要考核珠称，比准确，比速度（允许心称）。

- (1)列出门市（柜组）盘点表一份，计称出金额。
- (2)列出门市（柜组）五项定额检查表一份，计称出百分比。

(3)结合实际出题十边(加、减、乘、除)。

3.操作技术:列出清单,通过三笔交易的全过程,看速度、准确程度和质量。计算用珠算、心算皆可。

(1)纺织。操作要求:算、裁、叠、包、称帐、找零。

(2)针织。服装操作要求:叠、包、称帐、找零和服务艺术两边题。

(3)百货、文具、鞋袜。操作要求:称、包、扎、称帐找零和服务艺术两边题。

(4)五交化。操作要求:开发票、发货、称帐、开支票。

(5)糕点、烟丸、粉、茶、饭头。操作要求:称、包、捆、称帐、找零。

(6)蔬菜。操作要求:一抓准、称、包、称帐、找零。

(7)肉食。操作要求:一刀准、称、包、称帐、找零。

(8)饮食。操作要求:称、包、称帐、找零。

4.经营管理。从进、销、存方百和日常管理手续中出五边题,做对帐单一份,检验经营管理知识水平如何,是否掌握了某些商品的进、销规律。例:柜台零售商品坚持哪些手续制度?怎样进行商品验收?出现差错如何处理?月末盘点前应做哪些准备工作?

三、加强领导

这次对营业员进行业务技术考核时间紧、范围大、工作量大,各单位要加强领导,组织力量,成立专门考核班子作好考核前的各项准备工作。考核时要严密组织,严格要求,保证效果,要建立考核成绩册。要将考核成绩作为这次晋级调资的参考依据,并将考核情况报地区商业局,对成绩优秀者要给予表彰奖励。各单位要充分发动群众,充分认识正确对待考核的目的意义。以工作岗位为课堂,本质业务为内容,

81
立即掀起群众性的学习业务技术的热潮，为六千四化贡献自己的力量。

寒梅

一九七九年十一月二十三日

抄报：略。

抄送：略。

打印 30份 88
2月12日

聊城地区革命委员会商业局

关于转发“聊城地区行政公署商业局”关于下达一九七九年度商业营业员业务技术考核^{方案}的通知

各公司、厂

(79)聊商^办字第 号

现将聊城地区行政公署商业局(79)商层字第6号“关于下达一九七九年度商业营业员业务技术考核方案的通知”转发给你们。希认真组织学习。以公司为单位对商业服务人员进业务技术考核。按照地区考核方案结合本单位情况制订出考核标准。组织力量，认真搞好这项工作。要求于今年十二月底前结束。并评选出每个行业的前三名报县商业局。经过评比。推选出第一名参加全区考核。各单位接此通知后认真贯彻执行。

1979.12.5.