

166

聊 城 县 商 业 局

城市代销、代营店暂行管理办法

城市、工业区代销、代营店，是在无产阶级文化大革命斗、批、改中出现的新生事物，是依靠群众多快好省地发展城市商业网点的一个重要途径，也是街道、工厂走《五·七指示》道路的一种形式。城市工业区代销、代营店是社会主义性质的商业，它是国营商业基层网点的补充和组成部分。既不是把国营商业下放街道，也不同于合作商业。代销、代营店在国营商业的统一领导下，要贯彻执行“发展经济，保障供给”的总方针，积极开展商品代销和饮食代营业务，全心全意为街道居民和工厂企业的职工服务。要坚持社会主义商业方向，开展商业战线上两条路线的斗争，宣传党的方针政策，根据省局“城市工矿区代购、代销、代营店暂行管理办法”的精神制定本办法。

一、建店原则，经营范围：

根据现有商业网点的分布情况，从方便群众，有利于生产，符合经济核算，全面规划的精神建立。

1. 副食、百货代销店设置。在离商业网点较远的偏僻地段设置。经营小百货、小文化用品、小针织品、烟酒糖茶、副食等日用必需品。棉布和一般高档商品和挑选性较强的商品不予经营。每个店的服务人员根据业务大小确定，但不设单人店。服务方式以店内供应为主，必要时可推车到厂和街道流动供应。营业时间根据方便群众，有利于生产合理安排。

2. 蔬菜代销店，设在没有商业网点的主要交通道口和较偏僻居民集中区。经营方式，除店内供应外，还要推车走街串巷流动供应。

3. 饮食代营店，根据城镇现有网点的分布情况，大街设早、晚餐和名吃，在商业网点不足的交通要道和较偏僻的居民区，设大众化和经济小吃饭铺。经营方式是小型专业，不搞综合经营，品种有汤菜，有硬食，既方便城市居民、工人、职员的生活需要，又方便运输车辆早晚就餐，以支援工农业生产。国营饭店加工方式，以店内加工为主，有条件的也可店外加工。

二、组织领导与管理：

1. 代销、代营店，街道、工厂、学校办的，政治工作、人员的调配、工资福利由街道、工厂、学校调配和管理，但人员的调动，应征求专业公司的意见，对业务技术骨干，一般不要调动。方针政策，货源供应，商品价格，经营管理制度，由专业公司负责。商业系统内自办的店，由专业公司管理。

2. 关于人选问题：一定要推荐政治思想好，并能胜任此项工作的人入店。坚持群众推荐，有关部门审查，专业公司同意，街道工厂党组织批准。户口在机关的家属入店，由街道统一领导。

3. 商业局各专业公司协助街道、厂、校做好政治思想工作外主要加强业务工作的领导，百货、副食、蔬菜公司各设一专人负责此项工作，饮食总店增设三人专管此项工作。

4. 各专业公司的会、统和物价、业务人员，在管理代销、代营工作中，要认真负责，加强对商品陈列养护、记帐、编表等项的业务指导，除经常巡回检查外，每季度组织一次大检查，进行总结评比工作。

5. 各专业公司的领导，要加强对国营职工的教育，对代销代营人员来公司（店）取货、领料、交款，要热情相待，商品分配要合理，帮助他们做到勤进快销，商品对路。对于过令和不适销的商品，在不损坏变质的情况下，允许退货。

6. 代销、代营店，要执行国家统一计划、政策和价格，要遵守专业公司的有关规定，实行定额管理，即定经营额，定经营品种，定营业时间，代营店还要定质量标准，定毛利率。

三、实行群众管理监督：

在代销代营店设立的同时，建立群众管理监督小组。管理监督小组由服务范围内的街道居民，工厂、学校职工、教员、家属中选派的代表组成，专业公司也要派人参加。代销代营店，要定期向管理监督小组汇报工作，征求意见，改进工作。

四、财务管理：

1. 代销、代营店所需房屋、营业用具、家具，由街道、工厂、学校负责解决，经营商品所需资金，全部由国营专业公司拨给，街道、工厂、学校不得向代销店投入资金。国营专业公司对代销店的商品资金按10天天最多不超过15天周转一次核定，执行“交款补货”的办法。节日销货过盛，可临时增加资金，节后收回；代营店所需原材料由饮食服务公司核定，按核定给代营店的计划按月拨给粮、油、肉、煤炭指标，其他副料由代营店自行购买。但进料量不宜过多，一般能用3—5天即可。煤炭可酌情购买，不宜过多。为解决找零现金及小型费用的开支，可酌拨一定的周转金。

2. 商品价格调整时，专业公司派人对接价商品进行盘点变价，代商商品调价的增减值，按商品调价单转帐处理。

3. 代销、代营店，要加强对商品的保管、养护，确保资财的安全。由于管理不善，发生残损变质等造成损失，由代销、代营店负责。如发生火灾、水灾等人力不可抗拒的损失，由专业公司负责。代销店发生的长、短款，由代销店负责处理；代营店发生长、短款，由专业公司负责处理。代营店每天业务终了，将当日的经营款项和经营日报表送交饮食

169

总店。由于代销、代营人员失职造成损失时，街道、工厂、学校，应根据情节轻重，给予批评、教育或适当处分。

4. 代销、代营店必须贯彻“勤俭办商店”的方针，精打细算，厉行节约，严格按照规定开支范围开支。按月进行盘点，及时编制表报。有关具体财务管理和会计核算工作，按上级规定《城市工业区代销、代营店简易会计制度》执行。

五、报酬及收益分配：

代销、代营店的报酬和收益分配，按照兼顾国家、集体、个人三者利益的原则，合理确定。

1. 国营专业公司付给代销店的报酬，烟、酒、糖、茶，按经营额的3%付给手续费，日用小百货按4%付给，干菜调味品按6%付给，鲜菜按10%；饮食由专业公司拨给原材料指标，代营店负责费用开支，按毛利额50%分成的办法。

2. 代销、代营人员的工资和劳保福利，在规定的范围内，由街道、工厂、学校具体确定。

3. 代销、代营店的工资，实行固定工资的方法。平均工资水平掌握在25—30元的范围内。

4. 代销、代营店的积累，主要用于添置必要的营业用具和其它固定资产，以不断改善营业条件。街道提取管理费从积累中支付。

5. 国营专业公司，按照代销、代营人员每人每月五角钱的标准，按月提取奖励金，作为开展评比竞赛的奖励和购买发给代销代营人员的政治读物等项开支之用。提取时商店作手续费处理，提取金额上交专业公司统一使用。

六、代销、代营人员应遵守纪律守则：

1. 要认真学习马列主义和毛主席著作，不断提高路线斗争和阶级斗

争觉悟，遵守劳动纪律，坚守工作岗位，在街道、工厂、学校党的统一领导下，接受专业公司的业务领导。

2.要严格遵守财经纪律，任何人不准赊销商品，不准挪用资金和摊派费用，不准“走后门”供应商品，不准私自订价。

3.要认真执行商业政策，销售商品要明码标价，买卖公平，不准掺杂使伪和少秤短尺。

4.要按规定的时问开门营业，要经常注意搞好商品清洁卫生和商品陈列，要提高警惕，做好保卫工作，夜间要有人守店。

5.要爱护国家财产，确保商品安全，做到不霉烂变质，不虫蛀鼠咬，不失火被盗，不污染损坏。

七、其它：

1.机关、工厂、学校传达室，为了方便职工，兼卖纸烟、火柴等商品，这也是代销的一种形式，但资金由机关、工厂、学校自行解决，国营公司可付给1%的手续费。

2.代销、代营店的名称统一规定如下：

国营聊城××公司（门市部）××街（工厂）代销店

国营聊城饮食总店××街厚饼（火烧等）代营店



新华社 打印 80 行

171

装订线

岳博如

元月 13 日

聊城市商业局

城市代销、代营店暂行管理办法

城市、工业区、代销、代营店，是在无产阶级文化大革命斗、批、
改中出现的新生事物，是依靠群众多快好省地发展城市商
业网架的一个重要途径，也是无产阶级专政《五·七指示》道路
的一种新形式。城市、工业区、代销、代营店是社会主义性质的商业，
它是国营商业基层网架的补充和组成部分。既不是把国营
商业下放于它，也不同于合作商业。代销、代营店在国营商
业的统一领导下，要贯彻执行“发展经济，保障供给”的总方针，
积极开展商品的代销和代营业务，全心全意为无产阶级
和工人企业的职工服务。要坚持社会主义商业方向，开展商
战线上的两条路线的斗争，宣传党的方针政策，反映群众的
意见和要求，密切国营商业与群众关系。并配合国营商业做
好社会调查工作。

根据省向“城市、工业区、代购、代销、代营店暂行管理办法”的

精神制定办法：

一. 店店规则. 经营范围:

~~代销代营店~~的设置, 是根据现有商业网点的分布情况, 从方便群众, 有利于生产, 符合经济核算, 全面规划的精神出发。

1. 付午. 百货代销店的设置。是在离商业网点较远的偏僻地区设置。~~其经营范围~~：小百货、小文化用品、小针用品、烟、酒、粉、茶、付午等日用必需品。棉布和一般高档商品和挑选性较强的商品不予经营。每个店的服务人员根据业务大小确定, 但不设单人店。服务方式以店内供应为主, 必要时可推车到厂和于道流动供应, 营业时^{方便群众, 有利于生产}间根据~~实际需要~~, 合理安排。

2. 杂货代销店的设置, ^{设在没有商业网点的}设在主要交通道口和较偏僻居民集中区。经营方式除店内供应外, 推车走于串巷流动供应。~~必要~~

根据~~城市~~现有网点的分布情况，

3. 饮食代售店~~的设置~~，~~是根据~~^{城市}现有网点的分布情况，~~计划~~
~~设在商业网点不足的地~~

设在早晚高峰和名吃、~~著名~~主要道和较偏僻的居住区。设大
~~众代~~和~~经济小吃~~饭铺，品种有汤菜、有硬食等，既方便城市
居民工人、职员的生活需要，又方便运输车辆早晚就餐，以支
援工农业生产。国营饭店加工方式，以店内加工为主，有条件
的也可店外加工。

二. 组织领导与管理:

1. 代销、代售店的组织领导由~~于道工丁学校~~和~~专~~
~~业公司~~双重领导，~~于道工丁学校~~办的以~~于道工丁学~~
~~校~~党~~组织~~领导为主，~~政治~~工作、人员的调配、工资福利由
~~于道工丁学校~~调配和管理，~~任~~人员的调配动，~~应~~征
~~求~~于~~归~~业~~公司~~的意见，对业务技术骨干，一般不要调动。方针
政策货源供应、商品价格、经营管理制度，由~~专业~~
公司负责，商业系统内自办的店，由~~专业~~公司管理。

2. 关于人员问题: 这~~是~~能否把店办好的一个~~重要~~

条件。因为代销代管人员管钱管物，一定要推荐政治思想好
 并能胜任此项工作的人充任。坚持群众推荐，有关部门
 审查，专业公司同意，于道工厂党认识批准，于道办店中，由商业
 局推荐^{批准}在相关的家^店店^店，由于道流一领导。

3. 商业局各专业公司~~协助~~于道工厂，认真做好政治思想
 工作外^要加强业务工作的领导，~~付予~~ ~~某某~~ ~~饮料~~ ~~公司~~ ~~陈~~ ~~健~~
^白 ^霞 ^付 ^俊 ^{某某}
 另有分工~~代销~~ ~~代管~~工作外^另各设一专人员负责此项工作。另在
 在~~饮料~~ ~~总店~~ ~~增~~ ~~设~~三人专管此项工作。

4. 各专业公司的会、流和物^流业方人员，在管理
 代销、代管工作中，要认真负责，加强^对商品陈列养
 护、记帐、编表等项的业务指导，^并经常巡回检查外，
 每季度组织一次大检查，进行总结评比工作。

5. 各专业公司的领导，要加强^对国营职工的教育，
 对^{（指）}代销代管人员来公司取货、饮料、交款要热
 情相待，商品分配要合理，帮助^{他们}做到物进

快销。商品对路，对于过令和不适销的商品，在不损坏变质的情况下，允许退货。

6. 代销、代营店，要执行国家统一计划、政策和价格，要遵守^{专业}规定的公司的有关规定。要按规定的进货渠道进货。实行定款管理，即定经营款、定经营品种、定营业时间，代营店还要定员量标准、定毛利率。

三、实行群众管理监督：

在代销、代营店设立的同时，设立群众管理监督小组。管理监督小组，由服务范围以内的街道居民、工厂、学校、职工、学员、家属中选派的代表组成，企业公司也要派人参加。代销、代营店，要定期向管理监督小组汇报工作，征求意见，改进工作。

四、财务管理：

代销、代营店要求搞好财务管理，认真执行有关财务规定。

1. 代销、代营店所需房屋，营业用具、傢具，由于道工厂学校负责解决，~~这些商品~~ ^{所需} 资金，全由国营 ~~商业~~ 专业公司拨给。于道、工厂、学校不得向代销店投入资金。国营 ~~商业~~ 专业公司对代销 ~~代营~~ 店的商品资金按10天，最多不超过15天周转一次核定，执行“交款补货”的办法。节销货过感，可临时增加资金，节尾收回；代营店所需原材料由饮食服务公司核定，^{核定给} 按代营店的计划按月拨给粮、油、肉、煤炭、指标，其他付料由代营店自行购买，但进料量又负过多，一般能用3-5天即可，煤炭可酌情购买，不致过多。为解决找零现金及小型费用的开支，可酌拨一定的周转金。

2. 商品价格调整时，^{专业} 公司派人调价商品进行盘算复价，代销商品调价的增减值按商品的调价单转账处理。

3. 代销、代营店要加强对商品的保管、养护

确保资财的安全。由于管理不善，发生损坏变质等造成损失，由代销、代营店负责。如发生火灾、水灾等人力不可抗拒的损失，由专业公司负责。代销店发生的长、短款，由代销店负责处理；代营店发生的长、短款由专业公司负责处理。代销、代营店每天业务终了，将当日的经营款项和经营报表送交钦年总店。由于代销、代营店人员失职，造成损失时，于道、工厂、学校，应根据情节轻重，给予批评、教育或适当处分。

4. 代销、代营店必须贯彻“勤俭办商店”的方针。精打细算，厉行节约。严格按照规定开支范围开支。按月进行盘点，及时编制报表。~~工厂、学校办的店，由工厂、学校统一核算；于道办的店，由于道统一核算。~~系统内部自办的商店，以店为单位独立核算。有关具体财务管理 and 会计核算工作，按上级制定《城市工业界代销、代营店财务会计制度》执行。

五. 报酬及收益分配.

代销. 代营店的报酬和收益分配. 按照兼顾国家集体个人三者利益的原则, 合理确定.

1. 国营商业专业公司付给代销店的报酬, 烟酒. 茶叶按经营额的3%付给手续费. 日用小百货按^{经营额}4%付给. 干菜调味品按6%付给. 鲜菜按10%; 饮食由专业公司拨给原材料指标. 代营店负责费用开支. 按毛利额50%分成的办法.

2. 代销代营人员的工资和劳保福利; 可参照国家和规定的范围内, 由~~上述工厂学校~~其他单位负责. ~~上述工厂办的其他生产服务事业人员的待遇标准范围内~~. 由于上述工厂. 学校具体确定.

①. 代销. 代营店员的工资. 实行固定工资加~~奖金~~的办法. 平均工资水平掌握在25—30元的范围内. ~~其奖金不能超过工资的8%~~. 奖金按~~经营额~~2%为奖金总额. ~~如完不成经营额~~完不成~~经营额~~的1%, 奖金从店员的工资中扣除.

① 退休人员,实行工资补差,补差工资高于^{规定日}工资标准的,按日工资补位。

② 为了解决购买药片药箱,工伤医药费和其他必要的福利项目开支,可从工资总额中,提取福利金,提取比例3-7.5%的范围内,由于厂、校具体确定。

3. 代销、代营店的积累,主要用于添置必要的营业用具和其他固定资产投资,以不断改善营业条件。于道提取管理费从积累中支付,除此以外仍有节余时,厂、校办的由厂、校作“其他收入”入帐,于道办的主要用于发展于道生产,服务事业。不能用于请客送礼,也不能分给个人。

4. 国营~~商业~~^{专业}公司,按照代销、代营人员,每人每月5角钱的标准,按月提取奖励金,作为开展评比竞赛的奖励和购买发给代销代营人员的政治读物,物等项目开支之用。提取时商店作手续费处

理。提取金额上交^{专业}公司统一使用。

六、法律守则：

（代销、代营店人员，应遵守下列守则：

1. 要认真学习马列主义和毛主席著作，不断提高路线斗争和阶级斗争觉悟，遵守劳动纪律，坚守岗位，在于道工厂、学校、党~~的~~的统一领导下，接受有关专业公司的业务领导。

2. 要严格遵守财经纪律，任何人不得赊销商品，不准挪用资金和摊派费用，不准“走后门”供应商品，不准私自订价，不准代销集体和个人商品，不准以物易物，不准转借、动用。代与代营店不准代集体或个人加工熟食。

3. 要认真执行商业政策，销售商品要明码标价，买卖公平，不准掺杂使假和少秤短尺。

4. 要按规定的时间开门营业，要经常注意搞好

商品的清洁卫生和商品陈列,要控高警惕,做好保卫工作,夜间要有人守店。

5. 要爱护国家财产,确保商品安全,做到^到不霉烂变质,不出蛀鼠咬,不火灾被盗,不污染损坏。

七. 其它:

1. 机关、工厂、学校传达室,为了方便职工,兼卖纸烟、火柴等商品,这也是代销的一种形式,但资金由机关、工厂、学校自行解决,国营公司可付给1%的手续费。

2. 代销、代营店名称统一规定如下:

国营^{聊城}XXX公司(门市部)XXX于(工厂)代销店

国营聊城铁牛总店XXX于厚辛(火烧等)代营店

75年元月5号