

聊城商业局

关于下达财务、统计、计划工作同工种评比竞赛条件的通知

(63)商财字第 8 号

各公司、厂、站：

财会、统计工作为了服务于中产节约运动，当好领导的参谋，明确主攻方向，进一步适应形势的发展和业务的需要，把好财会口子，圆满的完成财会、统计工作，特制定评比竞赛条件。

附件：如文。



1963年5月31日

1963年5月31日

抄致：专署商业局、县财办、县财政局、县支行。

131
581
财务、会计、统计、计划工作同工种评比竞赛条件

一、资金管理工作的：

1. 流动资金必须用于商品流转和经营业务的需要，扩大购销，服务业务，按用途合理使用，不准挪用流动资金搞基本建设和财政性开支，以及未经国家批准发放赊销，预付、预付定金。

2. 大力压缩非商品资金、结算资金不合理的占压，保证商品资金的正常需要。当日销货款力争60%以上的存入银行，往来拖欠要及时清理，职工借款坚决打止，并做出偿还计划按期收回；福利费要“量入为出”紧缩开支；非业务性低值及易耗品打止购买；包装物根据实际需要购置避免积压。以节约资金使用、降低费用开支。

3. 合理提取、使用和上交各项基金。对大修理基金，利润留成及分成基金、福利基金等，必须按国家规定提取，不准自行提高提取比例。专用基金必须专款专用。对应当上交的利润、折旧基金、税金等必须按国家规定的时间及时地、足额地上交国库，不得迟交、少交或挪用。

4. 正确、合理地使用银行借款，以保证商品流转计划的实现。库存现金不得超过限额。银行无存单不得签发空头支票。

二、核定与定额工作：

1. 核定商业系统的流动资金是进一步贯彻执行中共中央、国务院关于统一管理商业资金的决定的重要措施，是全面的改进商业企业的经营管理更好的完成商业工作任务的重要关键。要求五月底按质按量的全面完成，并写出核定总结报告。

2. 在核资的基础上作好定额管理、柜(组)核算工作,是合理的使用资金、加速资金周转,扩大购销,降低费用,增加盈利,巩固核资的关键。一般实行四定:①定工作量,②定费用水平,③定资金周转,④定纯利法。

三、做好计划、报表、分析与核算工作:

1. 正确及时地编制商品流转计划,财务计划。为了使计划达到积极可靠,必须根据市场变化,货币流通,购买力升降。参考去年同期实绩,上期计划完成,找出主要客观原因,以及对计划完成有利因素和不利因素。做为全体职工奋斗目标,完成或超额完成各项计划。

2. 会、统(日、旬、月、季、年)报表,必须按上级规定时间按时或提前上报,并做到数字真实,内容完整,损益正确,字迹清晰。正确反映企业进销调存计划完成情况和财务成果。

3. 商品流转计划、财务计划执行情况的分析,是企业进销调存、财务管理工作的一个总结性的分析材料;也是指导掌握经济、财务活动情况,指导经营管理工作的一个重要工具。具体地体现贯彻执行国家方针、政策、经济核算情况。必须保证质量做好分析工作。(以上三项以制订了单项评比办法)

4. 切实做好记帐核算报帐工作。各种凭证要认真审核,检查凭证内容是否符合制度要求,保证原始资料的完整、齐全、正确可靠。防止凭证错乱不全。按照国家规定设置会统帐簿,并根据会统凭证记帐,当日帐、当日清、并经常核对帐目,核实债权债务,保证帐目相符,帐据相符。

123
5. 做好财产的清查盘点工作，要按照商业部颁发的财产盘点办法进行。现金、销货收每天盘点一次；另售门市部，饮食服务，生产加工、低运的商品及材料、材料等每月盘点一次；批发仓库的商品以及各单位低值及易耗品、包装物，固定资产等每季清查盘点一次。并可随时抽查，核对账簿到帐货相符财产清楚。

四、把好财关口子做好财工作：

1. 严格审查各种费用的开支是否符合制度规定，有无错示冒领等情。对不合理的开支要坚决堵截，财务人员必须严格执行制度，维护国家财产安全。向一切贪污盗窃，违法乱纪，铺张浪费，请客送礼做斗争。

2. 监督各种收入必须纳入国家预算，不准挪用或顶替。

3. 对业务性低值及易耗品购置和大小修理的开支，要根据权限严格执行审批制度。

4. 建立健全各种手续制度，商品、原料、材料的采购验收、保管、出入库、资金管理、财产交接，费用开支等项制度，使制度扎根在群众基础上，严格贯彻执行，并没有流于形式的现象。

5. 经常地深入基层，进行调查研究，密切联系群众，具体地帮助基层单位健全手续制度和原始记录。逐步地由点到面地将另售单位的金额核算制改变为数量金额核算制。并检查手续的传递，账簿的设置，各种制度的贯彻执行情况等。经验要及时传播，问题要帮助解决，对于违反财经制度，使国家资财遭受损失，要进行批评、通报或处分。

6. 每日要整理两次会计制度、统计制度以及上级文件的学习，熟悉本职业务。学习党的方针政策，加强政治思想工作，以政治挂帅，提高阶级觉悟，树立三大观点，转变服务态度，开展政治思想好，完成任务好，学习文化技术好，团结互助好，遵守纪律好的五好竞赛运动。把财会统计工作推向高潮，以适应为和平竞赛运动服务的需要。

7. 开展定期的评比检查制度，公司内厂行中厂，组每半月进行一次自查，公司与公司之间每月进行一次互查，每季进行一次全面评比总结，比出先进，找出差距，以便相互促进，共同提高。

8. 为了上下对口便于联系，财信科具体分工是：王科负责全面及核资工作；毕云集同志负责财务，评比，检查工作；荆良平同志负责会计，费用工作；曾显坤同志负责计划统计工作。

1963年5月31日