

中共聊城县委社会主义教育办公室

关于抓紧建立社会主义教育运动的档案的通知

根据县委指示，社会主义教育工作组在出村前要写出两份材料（工作总结、村史），建立五个档案（干部的、四清的、阶级成分的、贫农会成员的、四类分子的）。认真地把这些档案建立好，对于巩固社会主义教育的成果，深入开展阶级斗争、生产斗争和科学实验三大革命运动，具有重要意义。我们能够将这次运动中记录和积累的各项材料，系统地完整地整理保存起来，也是一项具有政治意义的基本建设工作。

但是，从最近到几个队初步调查的情况看，有的单位从始至终注意了材料的积累、保管和随时整理归档，有条有理，能够长期保存。有的资料不全，有的保存散乱，有的有材料未整理，有的还在干部的本子上，有的纸形三角四稜，有的字迹不清，也有的应当记录而当时没有记，形成材料了了无几，记点也是简单从事，很难看出一个工作的面貌来。因此，应当立即动手，将运动中每个阶段的原始材料，认真细致地加以收集和整理，工作结束出村时给基层组织留下一套像样的资料，并为今后的基层档案工作打下基础。

一、我们要求各社、队整理的材料，一般应有：

(一) 组织阶级队伍，进行阶级教育方面：

- (1) 党支部讨论依靠贫下中农的记录；
- (2) 组织贫下中农队伍的工作计划；
- (3) 扎根串连，分批发展贫下中农会员的活动材料；
- (4) 贫下中农会员名单；
- (5) 贫下中农筹委会及委员会、小组成员名单；
- (6) 阶级成分花名册及个别户成分的变更、争论、定案材料；
- (7) 阶级教育、回忆对比诉苦会（大、小、家庭）会记录；

(8)村史及若干戶的家史、其他历史資料等。

(二) “四清”工作方面的材料：

- (1)干部洗手洗澡記錄；
- (2)群众对干部提出的意見記錄；
- (3)組織“四清”班子的材料；
- (4)清仓、清帳、清財、清工的情况；
- (5)公布榜的底稿；
- (6)民主划界限、民主处理包袱的記錄；
- (7)退賠兌現計劃和四联单；
- (8)經驗教訓的总结和改进的制度、办法。

(三) 对敌斗争方面的材料：

- (1)对四类分子摸底的情况記錄，四类分子花名册；
- (2)干群揭发四类分子罪恶言行記錄；
- (3)对四类分子逐个审查排队的材料；
- (4)确定被斗对象的材料及上級批复意見；
- (5)斗争前准备会议記錄；
- (6)斗争会情况：被斗对象坦白記錄，群众說理斗争記錄；
- (7)評审材料；
- (8)經濟問題和政治問題处理結果的材料。

(四) 結合运动組織生产高潮的材料：

- (1)揭生产斗争盖子、制訂生产計劃的材料；
- (2)干群摆好材料；
- (3)选举“五好”社員、“五好”干部、“五好”单位材料；
- (4)开展比学赶帮运动，組織生产高潮的材料。

(五) 基层干部的改选名单和党员干部鑑定情况等材料。

(六) 在工作中制訂的綜合計劃、專題計劃、小段計劃，所編寫的綜合報告、小段總結、專題總結、全面總結、工作條例、制度等材料，根據內容分別入以上五項材料中。

(七) 中央、省、地、縣、區所發至大隊的文件，一律保管起來。

(八) 對土地改革、合作化歷次政治運動和生產運動方面的資料，也可以幫助基層組織結合這次運動的立檔工作，進行收集立檔。

對以上材料應儘可能的收集齊全，進行整理，分別立卷歸檔，放入袋內（檔案袋由自己用雙層報紙裱糊，不再統一印制），並儘可能的附上卷內目錄，將文件編上號碼。袋皮上應寫明×區×公社×大隊，什麼時間，袋內主要內容和袋內的文件分數。

對保存的文件和資料，要求能夠看清看懂，時間、地點、證據清楚。散亂的文件和資料要搜集起來，字跡不清，紙形不當，在私人記錄本上的，用圓珠筆或復寫紙書寫的，都要用黑、蘭墨水筆眷寫一遍。

二、在整理建立檔案的基礎上，幫助基層組織建立簡便易行的管理制度。

(1) 運動中形成的材料和過去具有機密性質的材料，應以大隊為單位，由黨支部書記或由支部責成可靠支部委員保管。“四清”以外一般性的財會帳目、單據仍有會計保管。這些材料，應妥善保管，防止霉爛、丟失、破壞；

(2) 借閱檔案應有一定手續，任何人借閱及時交還，不得帶走；

(3) 一律不准擅自銷毀檔案。生產大隊認為應該銷毀某些檔案時，應報區審查，經縣檔案科同意。

(4) 做檔案工作的人員變動時，應辦理交接手續。

三、要求各社隊，通過這次建檔工作，教育幹部形成一種經常制度，今後每年都要按規定進行收集、整理、歸檔。

四、各工作組、公社領導同志，要認真抓一下這個工作，工作結束一定把檔案建立好、交代好。